

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От «28» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Альметьевский профессиональный колледж» А.Ф.Шарипова

«28» августа 2022 года

Введено в действие

Приказ № 89-н от «28» августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве (кураторстве)

ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Альметьевск, 2022г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) в ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» (далее-Положение) разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021г. №1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», разъяснений об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы профессионального обучения, постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 августа 2020г. №671 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Татарстан и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп в ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» (далее-Колледж), порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения.

1.2. Классное руководство (кураторство) – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач, соответствующих государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся.

1.3. Деятельность классного руководителя (куратора) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студентов, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН в правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Татарстан, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Типовым положением об образовательном учреждении, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением).

1.5. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.7. Не допускается изменение или отмена педагогическими работниками размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство).

1.8. Возложение на педагогического работника функций классного руководителя (куратора) по организации и координации воспитательной работы производится ежегодно на основании приказа директора колледжа.

1.9. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство). Преемственность

осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год сохраняется.

1.10. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.11. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них учебные занятия.

1.12. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.13. Классный руководитель (куратор) учебной группы подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе.

2. Приоритетные цели и задачи деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы

2.1. Основными целями деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы являются:

- формирование и развитие всесторонне развитой, гармоничной личности обучающегося;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства.

2.2. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их

представителями), недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков; за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

- оказание помощи и поддержки студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации;

- принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

- раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, недопущение формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий;

- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа.

3. Функциональные обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы

3.1. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.)

3.2. Личностно ориентированная деятельность классного руководителя (куратора) по воспитанию и социализации обучающихся:

- содействуют повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечивают включенность всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействуют успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществляют индивидуальную поддержку каждого обучающегося учебной группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых

условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития подростка в семье;

- выявляют и поддерживают обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказывают помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявляют и оказывают педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;

- осуществляют профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формируют навыки информационной безопасности;

- содействуют формированию у подростков и молодежи с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддерживают талантливых обучающихся, в том числе содействуют развитию их способностей;

- обеспечивают защиту прав и соблюдение законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.3. Деятельность классного руководителя (куратора) по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой:

- изучают и анализируют характеристики учебной группы как малой социальной группы;

- регулируют межличностные отношения в учебной группе, формируют благоприятный психологический климат, толерантность и навыки общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формируют ценностно-ориентационное единство в учебной группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организуют и поддерживают все формы и виды конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявляют и своевременно корректируют деструктивные отношения, создающие угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- осуществляют профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе.

3.4. Осуществление воспитательной деятельности классного руководителя (куратора) во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- привлекают родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого подростка, к участию во внутригрупповой деятельности и мероприятиях Колледжа;

- регулярно информируют родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, об успеваемости, поведении, пропусках занятий обучающихся, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;

- координируют взаимосвязь между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействуют повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития подростков;

- проводят групповые родительские собрания по необходимости, но не менее 2-х раз в семестр.

3.5. Осуществление воспитательной деятельности классного руководителя (куратора) во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействуют с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию обучающихся;

- взаимодействуют с администрацией Колледжа и преподавателями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и учебной группы в целом;

- взаимодействуют с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействуют с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействуют с педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся учебной группы в систему внеурочной деятельности, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействуют с педагогическими работниками и администрацией Колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействуют с администрацией и педагогическими работниками Колледжа (социальным педагогом, педагогом психологом) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Осуществление воспитательной деятельности классного руководителя (куратора) во взаимодействии с социальными партнерами:

- участвуют в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению, профессиональному росту обучающихся, с привлечением представителей базовых предприятий, бизнеса, Центра занятости и др.;

- участвуют в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций, представителей базовых предприятий и др.;

- участвуют в организации комплексной поддержки подростков группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, бизнеса и др.

3.7. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах ведут документацию классного руководителя (куратора) учебной группы в соответствии с установленными требованиями. По необходимости составляют характеристики студентов группы, справки, заполняют студенческие билеты, зачетные книжки. По запросу руководства Колледжа предоставляют статистические и информационные отчеты.

4. Формы работы классного руководителя (куратора) учебной группы

4.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство) самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. Права и ответственность классного руководителя (куратора) учебной группы

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство) имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся учебной группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности в Колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией Колледжа) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с учебной группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Колледжа для реализации задач по классному руководству (кураторству);
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства);
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава Колледжа, локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, информационных писем руководителя классные руководители (кураторы) несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители (кураторы) могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

5.4. классные руководители (кураторы) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих на территории Колледжа.

6. Документация классного руководителя (куратора) учебной группы

6.1. Перечень документации классного руководителя (куратора) учебной группы:

- журнал учебной группы;
- материалы личных дел обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр, год (ведомость оценок);
- документация по организации питания обучающихся;

- календарный план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- социально-педагогический паспорт учебной группы;
- дневники педагогических наблюдений;
- журналы инструктажей;
- документация классных часов, бесед, методические разработки мероприятий;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные, подростки, находящиеся в социально опасном положении, и иные категории);
- анализ воспитательной работы (по полугодиям);
- протоколы групповых, родительских собраний.

7. Критерии оценки эффективности работы классного руководителя (куратора) учебной группы

7.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя (куратора) учебной группы оценивается по следующим критериям:

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным Положением;
- постоянство контингента обучающихся в группе (минимальный отсев);
- организация воспитательной деятельности в группе (классные часы, коллективное творчество, наличие и организация самоуправления в группе);
- эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (группа риска, дети-сироты и лица из числа, дети из неблагополучных семей, инвалиды, иные категории) уровень профилактики по предотвращению асоциального поведения;
- личностный рост обучающихся группы (динамика успеваемости, посещаемости, достижений студентов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах);
- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России, сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающегося в отношении системы ценностей гражданина России, наличие опыта деятельности;
- участие группы в мероприятиях, проводимых в колледже;

- создание условий для развития личности: позитивный микроклимат, взаимоуважение, уровень коллективизма и самоуправления, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и колледжа (кружки, научные секции, проектная, исследовательская деятельность), общественно-полезную деятельность (волонтерская, исследовательская, патриотическая, культурная деятельность);

- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об учебных показателях обучающихся, включенность родительского актива в организацию внутригрупповой деятельности;

- профессиональная компетентность (участие в работе цикловой комиссии, педагогического совета по проблемам воспитания);

- представление опыта воспитательной работы, наличие методических разработок, участие в профессиональных конкурсах, инициативность и активность, эффективность работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний, участие в физкультурно-спортивных мероприятиях).

8. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (куратора)

8.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство), производится за счет средств федерального бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

8.2. Выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам производится с 1 сентября 2021 года из расчета 5000 рублей за классное руководство в одной группе.

8.3. Одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более группах осуществляется не более двух выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство (кураторство).

8.4. Начисление и выплата ежемесячного вознаграждения педагогическим работникам осуществляется на основании приказа о возложении на педагогического работника функций классного руководителя (куратора), в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа одновременно с начислением и выплатой заработной платы работникам колледжа, за полностью отработанное в календарном месяце время.

8.5. Выплата ежемесячного вознаграждения педагогическим работникам Колледжа не производится в случае:

- прекращение трудовых отношений с педагогическим работником;
- в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- в период длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае передачи в течение учебного года функции классного руководителя (куратора) другому педагогическому работнику по решению директора колледжа с уведомлением педагогического работника о принятом решении не позднее чем за три рабочих дня.

8.6. При временном замещении длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником, ему устанавливаются соответствующие выплаты за классное руководство (кураторство) пропорционально

времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

8.7. За неисполнение и ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству возможна отмена выплат за классное руководство (кураторство).

9. Механизмы нематериального стимулирования классного руководителя (куратора) учебной группы

9.1. К механизмам нематериального стимулирования относятся:

- организационное стимулирование (создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (кураторства), разработка эффективных

механизмов взаимодействия с участниками образовательного процесса (в том числе в цифровой форме), организация рабочих мест);

- социальное стимулирование (повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, в стажировках, вебинарах, семинарах, статус наставника, руководителя методического объединения, цикловой комиссии);

- психологическое стимулирование (создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, условий для психологической разгрузки и восстановления);

- моральное стимулирование (уважение со стороны всех субъектов образовательного процесса, публичное признание результатов труда, выражение благодарности со стороны руководства).

Всего прошнуровано и пронумеровано 10 листов

Светлана

